

Уважаемые коллеги!

Чтобы улучшить качество представляемых на аттестационную комиссию материалов, просим вас учесть следующие рекомендации при оформлении документов (уточняются только те моменты, где наиболее часто встречаются ошибки при заполнении).

**Заявление** (заполняется машинописным текстом на компьютере **согласно бланку**).

В правом верхнем углу, где идет информация от кого пишется заявление необходимо указать:

- Фамилию Имя Отчество заявителя полностью в родительном падеже;
- должность (по которой будет проходить аттестация) с указанием учебного предмета или направления деятельности и места работы полностью;
- населённый пункт и (или) район Курганской области.

В заявлении указать:

- в каком году заявитель хотел бы пройти аттестацию (с учётом того, что на всю процедуру аттестации должно уйти не более 90 дней);
- какую категорию заявитель имеет на момент аттестации («в настоящее время») и срок её действия (в этом случае фразу: «либо квалификационной категории не имею» - писать **не надо**). Если категории нет, то пишется фраза: В настоящее время квалификационной категории не имею;
- сведения об образовании: когда, какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация;
- результаты профессиональной деятельности оформляются кратко теми, кто аттестуется на основании всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности экспертом с последующим оформлением экспертного заключения и листа экспертной оценки; и подробно теми, кто аттестуется на основании указанных в заявлении результатов профессиональной деятельности согласно пунктам 35 (1 категория) и 36 (высшая категория) Порядка аттестации (к ним относятся педагогические работники, имеющие государственные награды, почётные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющиеся призёрами (1, 2, 3 место) конкурсов (фестивалей) профессионального мастерства педагогических работников (любого уровня));
- стаж педагогической работы, в данной должности, в данном учреждении, общий трудовой стаж (**полных лет**) – должны совпадать в двух документах: в заявлении и экспертном заключении;
- наличие наград указывается по желанию аттестуемого;
- внизу заявления указывается номер сотового телефона (обязательно для связи).

Вместе с заявлением прикладывается **Согласие на обработку персональных данных** для граждан, претендующих на квалификационную категорию первую или высшую (согласно бланку).

### **Лист экспертной оценки**

Лист экспертной оценки несёт рекомендательный характер для эксперта и является инструментарием объективной оценки при всестороннем анализе результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

Бланк распечатывается с сайта (можно с двух сторон на листе). Эксперт отмечает баллы за показатели, которые нашли отражение в папке профессиональных достижений аттестуемого. В бланке использованы две системы оценивания: «изби-

рательная», где необходимо сделать выбор одного варианта (балла) и «накопительная», где баллы суммируются. Никакие баллы из бланка **не убирать**.

Количество выбранных экспертом баллов по таблице суммируется и (через «+») добавляются дополнительные баллы за экспертную деятельность, наставничество, повышение квалификации и др.

**Экспертное заключение** (заполняется машинописным текстом на компьютере **согласно бланку**)

- шрифт не менее 12, заполняется на листе с двух сторон, при необходимости – на нескольких листах;

- оформляются данные об аттестуемом, об эксперте и программа всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника (согласно бланку);

- ФИО аттестуемого записывается полностью;

- место работы и должность записываются полностью;

- стаж педагогической работы, в данной должности, в данном учреждении, общий трудовой стаж (**полных лет**) – должны совпадать в двух документах: в заявлении и экспертном заключении;

- в фразе: «Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществлялся с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_» проставляются даты **не ранее** момента назначения эксперта по приказу Департамента образования и науки Курганской области.

Итоги экспертизы:

- каждый балл, отмеченный экспертом в листе экспертной оценки, должен быть подробно описан в экспертном заключении (включая цифры, темы, названия, год, место и т.п.);

- общие фразы опустить, экспертное заключение должно быть ориентировано на конкретного педагога и его деятельность (заслуги);

- нумерацию критериев с листа экспертной оценки можно сохранить в экспертном заключении, сами критерии не переписывать:

- **баллы с листа экспертной оценки в экспертном заключении не проставлять;**

- **персональные данные детей не писать;**

- **таблицы не вставлять;**

- эксперт формулирует заключение о соответствии или не соответствии результативности профессиональной деятельности педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории по должности аттестуемого;

- аттестуемый знакомится с экспертным заключением и фиксирует своё мнение;

- экспертное заключение подписывается экспертом и аттестуемым, проставляется дата оформления экспертного заключения, печать образовательной организации **не ставится**.

Все документы подаются в одном экземпляре.

Кузнецова Н.В.

Р.т. 65-01-05