

Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа
Курганской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»
(МБУ ДО «Шатровский ДДЮ»)

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 3
от 20 апреля 2022 г.

Утверждаю
Директор ДДЮ
_____ Л.Н. Чуварина
Приказ № 20
от 20 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок их проведения в рамках реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - программ) различных направленностей.

1.3. Предметом текущего контроля является определение оперативного состояния знаний, умений, навыков учащихся по разделам, темам программы.

1.4. Предметом промежуточной аттестации является оценка результатов освоения учащимися определенного периода (года) обучения по программе или всей программы.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся Учреждения представляет собой оценку качества освоения содержания конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную его результативность.

1.6. Цель текущего контроля - систематическая проверка учебных достижений учащихся в ходе реализации программы.

1.7. Задачи текущего контроля:

- определить возможности и уровень подготовленности учащихся в выбранной программе;
- выявить проблемы и трудности учащихся в освоении учебного материала;
- внести своевременные коррективы в содержание образовательной деятельности.

1.8. Цель промежуточной аттестации – это выявление уровня освоения учащимися программы по итогам (периоду) ее реализации и его соответствие планируемым результатам.

1.9. Задачи промежуточной аттестации:

- определить уровень сформированности теоретических знаний учащихся по изучаемой программе;
- выявить уровень практической подготовки учащихся: владение практическими умениями, навыками, уровень сформированности компетенций;
- выявить проблемы и внести коррективы в содержание программ;
- проанализировать и дать оценку результативности работы педагогического коллектива в целом и каждого педагога в частности.

1.10. Функции аттестации:

- учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная - мотивирует учащихся к расширению познавательных интересов и потребностей;
- развивающая - позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса.

1.11. Аттестация учащихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватности содержания и организации форм аттестации специфике реализуемой программы;
- свободы выбора педагогом методов, форм проведения и оценки результатов аттестации;

1.12. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- **высокий уровень** – учащийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- **средний уровень** – у учащегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;
- **низкий уровень** – учащийся освоил менее 50% объёма знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

1.13. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

- **высокий уровень** – учащийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- **средний уровень** – у учащегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;
- **низкий уровень** – учащийся овладел менее 50%, предусмотренных умений и навыков; испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

1.14. Учащийся считается успешно освоившим программу или этап обучения при наличии среднего и (или) высокого уровней теоретической и практической подготовки.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

2.1. Форму проведения текущего контроля определяет педагог дополнительного образования с учетом контингента учащихся, уровня обученности учащихся, содержания учебного материала, используемых им педагогических технологий и др.

2.2. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: педагогическое наблюдение, устный опрос, срезы, беседы, выполнение практических заданий, собеседование, анкетирование, тестирование, защита творческих работ и проектов, олимпиада, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие.

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: творческие работы, отчетные выставки, отчетный концерт, тестирование, защита творческих работ и проектов, конференция, фестиваль, олимпиада, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие. При оценке результативности освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, соревнованиях, конкурсах и др.

3. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

3.1. Текущий контроль осуществляется педагогом по окончании изучения каждой темы, раздела или модуля в течение всего учебного года.

3.2. Комплекс диагностических и измерительных материалов контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой (1 раз в год в конце учебного года; по окончании срока обучения по итогам реализации программы).

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с годовым календарным графиком.

4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

- 4.1. Текущий контроль педагог дополнительного образования осуществляет самостоятельно.
- 4.2. Результаты текущего контроля используются для обнаружения затруднений у учащихся в освоении программы, разработки плана по их преодолению, корректировки содержания программы, методов и технологий обучения.
- 4.3. Результаты диагностических наблюдений текущего контроля хранятся у педагога в течение срока освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.
- 4.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.
- 4.5. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного плана согласно расписанию занятий, возможно и вне учебных занятий.
- 4.6. Промежуточную аттестацию проводит педагог или комиссия, в состав которой могут входить представители администрации, педагоги дополнительного образования и иные педагогические работники учреждения. Члены комиссии могут присутствовать на аттестационных мероприятиях или работать с материалами по аттестации учащихся заочно.
- 4.7. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ежегодно.
- 4.8. Сроки и график проведения промежуточной аттестации устанавливаются в зависимости от сроков окончания обучения учащихся по программам или отдельной части (уровня, этапа) программы, утверждаются приказом директора и не превышают 1 месяца.
- 4.9. Ежегодно формы, сроки и график проведения промежуточной аттестации по представлению педагога утверждаются приказом директора до её начала.
- 4.10. Информация о промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся не менее чем за 1 месяц до ее проведения, размещается на информационных стендах или сайте учреждения.
- 4.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в форме протокола (Приложение 1,2), которые являются отчетными документами и хранятся у заместителя директора по УВР.
- 4.12. Итоги аттестации рассматриваются на педагогическом совете.
- 4.13. По результатам аттестационных мероприятий директор издает приказ о переводе учащихся на следующий учебный год (этап) обучения и завершении обучения по программам.
- 4.14. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию при завершении обучения по программе могут (по запросу) получить свидетельство об обучении (см. Приложение 3).
- 4.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию при завершении обучения по программе, могут получить справку об обучении в Учреждении или пройти промежуточную аттестацию повторно в течение года (см. Приложение 4).
- 4.16. Выданным свидетельствам и справкам присваивается порядковый номер, с занесением в журнал учета и выдачи документов.
- 4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (низкий уровень освоения программы) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей программе в пределах одного года с момента образования академической задолженности в указанный период не включается время болезни учащегося.
- 4.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно или, при возможности, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.20. Подготовка к ликвидации академической задолженности учащегося, переведенного условно, и Учреждением может быть организована:

- в рамках самоподготовки учащегося;
 - в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Учреждении.
- 4.21. Исходя из фактической подготовленности учащегося, составляется план ликвидации академической задолженности, который содержит следующую информацию:
- перечень отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
 - формы проведения повторной промежуточной аттестации;
 - сроки ликвидации учащимся академической задолженности.
- 4.22. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по программе, создается аттестационная комиссия в составе:
- педагог дополнительного образования;
 - представители администрации Учреждения;
 - педагоги дополнительного образования и иные педагогические работники Учреждения.
- 4.23. Издается приказ по Учреждению об организации работы по ликвидации академической задолженности, который:
- утверждает план ликвидации академической задолженности;
 - утверждает сроки промежуточной аттестации;
 - утверждает материалы промежуточной аттестации;
 - утверждает состав аттестационной комиссии.
- 4.24. Комиссия проводит повторную промежуточную аттестацию учащегося с обязательным оформлением протокола (см. Приложение 5).
- 4.25. По итогам повторной промежуточной аттестации издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».
- 4.26. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об оценке уровня теоретической и практической подготовки учащегося.

Протокол
промежуточной аттестации по итогам обучения
 по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

« _____ »

Название объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Год обучения _____

Дата аттестации _____

Форма аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Уровень освоения содержания программы:					
		Теория			Практика		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий

Всего аттестовано _____ учащихся.

Из них: Высокий уровень _____ чел.

Средний уровень _____ чел.

Низкий уровень _____ чел.

 подпись педагога

Члены комиссии:

 (подпись /Ф.И.О.)

 (подпись/Ф.И.О.)

 (подпись/Ф.И.О.)

Протокол
промежуточной аттестации
 по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

« _____ »

Название объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Год обучения _____

Дата аттестации _____

Форма аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Уровень освоения содержания программы:					
		Теория			Практика		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий

Всего аттестовано _____ учащихся.

Из них: Высокий уровень _____ чел.

Средний уровень _____ чел.

Низкий уровень _____ чел.

 подпись педагога

Члены комиссии:

 (подпись /Ф.И.О.)

 (подпись/Ф.И.О.)

 (подпись/Ф.И.О.)



Отдел образования
Администрации Шатровского
муниципального округа
Курганской области
МБУ ДО «Шатровский ДДЮ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО №

Выдано _____, _____ **г.р.**

в том, что с _____ по _____ год он(она) прошел(а)
обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)
программе _____ направленности
« _____ »
в объеме _____ часа(ов)

с. Шатрово
« _____ » _____ г.

Директор _____ Л.Н. Чуварина

Образец справки об освоении дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»
(МБУ ДО «Шатровский ДДЮ»)

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____

в том, что он (она) с _____ по _____

прошел (а) обучение в объединении « _____ »

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

« _____ »

и освоил (а) программу в количестве _____ часов.

Директор МБУ ДО «Шатровский ДДЮ» _____ (_____)

Протокол
повторной промежуточной аттестации учащихся
 по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

« _____ »

Название объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Год обучения _____

Дата аттестации _____

Форма аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Уровень освоения содержания программы:					
		Теория			Практика		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий

Выводы:

Всего аттестовано _____ учащихся.

Из них: Высокий уровень _____ чел.

Средний уровень _____ чел.

Низкий уровень _____ чел.

 подпись педагога

Члены комиссии:

 (подпись /Ф.И.О.)

 (подпись/Ф.И.О.)

 (подпись/Ф.И.О.)