Отдел образования Администрации Шатровского муниципального округа
Курганской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»
(МБУ ДО «Шатровский ДДЮ»)

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 4
от 06.06 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5ADAA2457F0510CF4CD23FF013ED43C5
Владелец: Чуварина Любовь Николаевна
Действителен: с 18.03.2022 до 10.06.2023

Утверждаю
Директор МБУДО
«Шатровский ДДЮ»
_____ Л.Н. Чуварина
Приказ № 35
от «06» июня 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО «Шатровский ДДЮ»

с. Шатрово

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01. 2021 г. № 2;
- Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 13.01.2022 г. №26 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Курганской области»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности семьи и Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.5. Для приема на обучение в Учреждение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося необходимо пройти регистрацию в АИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» с присвоением реестровой записи (сертификат учета на получение дополнительного образования).

2. Правила приема

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей) на основе свободного выбора вида деятельности.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - Программа), реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, согласно Правилам персонифицированного финансирования.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на Программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного

финансирования «Навигатор дополнительного образования Курганской области» (далее - «Информационная система»).

2.4. Прием заявлений и зачисление учащихся в Учреждение на обучение по Программам начинается с первого рабочего дня августа и заканчивается не позднее 1 сентября. Прием в Учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в конкретном объединении или в случае открытия нового объединения (учебной группы) в течение учебного года.

2.5. Количество учащихся в объединениях (учебных группах) определяется Уставом Учреждения, санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования детей, и иными локальными актами учреждения.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- Письменного заявления установленной формы (Приложение №1).
- Согласия на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей) (Приложение №2).
- Справки от врача о состоянии здоровья претендента на обучение с заключением о возможности заниматься по Программам физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности.
- При приеме на обучении по Программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключается Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (формируется в ИС).
- С письменным заявлением о приеме в Учреждении родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования и оформляет заявление о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования (формируется в ИС) и заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования (формируется в ИС).

Формы данных документов о приеме на обучение размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Документы о приеме учащихся на обучение по Программам хранятся в течение всего периода обучения учащегося. В случае отчисления учащегося в течение учебного года по причинам, указанным в п.4 данного Положения документы хранятся до окончания текущего учебного года.

При подаче документов на обучение по Программам в Учреждении необходимо иметь следующие документы:

- Свидетельство о рождении или паспорт учащегося по достижению 14-летнего возраста;
- СНИЛС ребенка (претендента на обучение);
- паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (претендента на обучение).

2.7. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. При приеме в Учреждении учащиеся и/или их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными локальными актами.

2.10. Сертификат дополнительного образования может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким Программам, как в одном, так и в нескольких

учреждениях дополнительного образования. Программы с использованием сертификата дополнительного образования могут осваиваться как одновременно, так и последовательно.

2.11. В отдельных случаях (при проявлении интереса, наличии потребности, индивидуальных способностей, при обучении по профилю в других учреждениях) учащийся может быть принят в Учреждение и начать осваивать Программу на любом уровне её реализации.

2.12. Учащийся по собственному желанию, по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может завершить обучение на любом уровне или этапе освоения Программы.

2.13. Каждый учащийся имеет право на прием в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния его здоровья.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- По состоянию здоровья, которое не позволяет ему обучаться по избранному виду деятельности.
- По возрастному несоответствию избранной Программе.
- При полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.
- Когда количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного уровня.
- При установлении по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной Программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.15. За учащимся сохраняется место в Учреждении на время его отсутствия в случаях: болезни (при наличии медицинской справки), прохождения санаторно-курортного лечения, по семейным обстоятельствам, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок перевода

3.1. Учащиеся, освоившие Программу в течение учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год или этап обучения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно Правилам персонифицированного финансирования.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения при наличии вакантных мест в учебных группах.

3.3. Перевод учащегося из одного объединения в другое осуществляется в течение всего учебного года согласно учебному плану Учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) или учащегося, достигшего возраста 18 лет, при наличии вакантных мест.

3.4. Перевод обучающегося на иные условия реализации программы (перевод на персонифицированное финансирование или платное обучение) осуществляется по согласованию сторон.

3.5. Перевод осуществляется по приказу директора Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление учащегося из Учреждения и прекращение образовательных отношений осуществляется:

- В связи с завершением обучения по Программам;
- Досрочно, по основаниям, установленным п.4.2. данного раздела

4.2. Досрочно отчисление учащегося из Учреждения и прекращение образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:
- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учащегося, достигшего 18-летнего возраста при наличии заявления об отчислении, заявления об отказе от использования средств сертификата финансирования;
- При наличии медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения по состоянию здоровья;
- По обстоятельствам, независящим от воли сторон (ликвидация Учреждения, прекращение деятельности детского объединения по причине отсутствия педагогических кадров и др.);
- По инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается в случаях нарушения учащимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

4.3. Отчисление учащегося использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на расторжение Договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест, личного заявления родителей (законных представителей), личного заявления обучающегося (достигшего возраста 18 лет).

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Совета Учреждения.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода и отчисления или восстановления обучающегося в Учреждении решаются, совместно педагогом

дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 18 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).