

Отдел образования Администрации Шатровского района

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»
(МКУ ДО «Шатровский ДДЮ»)

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 1
от 29.08. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся

с. Шатрово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации процедур оценки качества обученности учащихся Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Учреждения

1.3. Текущий контроль и аттестация учащихся Дома детства и юношества представляет собой оценку качества освоения содержания конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную его результативность.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся может проводиться в следующих формах: контрольное занятие, тестирование, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, соревнования, турнир, наблюдение, собеседование, выполнение контрольных нормативов, анкетирование, тестирование и др.

1.5. Оценка качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

- **высокий уровень** – учащийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- **средний уровень** – у учащегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;
- **низкий уровень** – учащийся освоил менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

- **высокий уровень** – учащийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- **средний уровень** – у учащегося объём усвоенных умений и навыков составляет 70-50%; при работе с оборудованием необходима помощь педагога; выполняет практические задания по образцу;
- **низкий уровень** – учащийся овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; выполняет лишь простейшие практические задания.

1.6. Учащийся считается успешно освоившим программу или этап обучения при наличии среднего и (или) высокого уровней теоретической и практической подготовки.

1.7. При оценке результативности освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, соревнованиях, конкурсах и др.

1.8. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного плана согласно расписанию занятий, возможно и вне учебных занятий.

2. Организация текущего контроля

2.1. Предметом текущего контроля является определение оперативного состояния знаний, умений и навыков учащихся по разделам, темам программы.

2.2. Формы и сроки проведения текущего контроля определяет педагог дополнительного образования и отражены в реализуемой программе.

2.3. Цель текущего контроля - увидеть проблемы и трудности в освоении программы и наметить план по их преодолению.

2.4. Текущий контроль педагог дополнительного образования осуществляет самостоятельно.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Предметом промежуточной аттестации является оценка результатов освоения учащимся отдельной части уровня, этапа, раздела, блока программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 31 мая по итогам обучения за учебный год (при переходе с одного года обучения на другой в рамках одной программы, если программа 2-х, 3-х, и более лет обучения).

3.3. При реализации годичной программы промежуточная аттестация возможна после изучения отдельной части уровня, этапа, раздела, блока программы или в конце первого полугодия.

3.4. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются каждой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

3.5. Промежуточную аттестацию проводит педагог на основе разработанных им контрольно - измерительных материалов. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в форме протоколов, которые являются отчётными документами. (Приложение 1)

3.6. Учащиеся, успешно освоившие программу соответствующего года (этапа, периода) обучения, переводятся на следующий год (этап, период) обучения.

3.7. Перевод по итогам промежуточной аттестации за учебный год (при переходе с одного года обучения на другой в рамках одной программы, если программа 2-х, 3-х, и более лет обучения) оформляется приказом директора и доводится устно до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников.

3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий учебный год обучения условно или, при возможности, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточную аттестацию педагог дополнительного образования осуществляет самостоятельно в период.

4. Организация итоговой аттестации

4.1. Целью итоговой аттестации является получение объективной информации о соответствии уровня освоения учащимися программы планируемому результату.

4.2. Задачи итоговой аттестации:

- определить уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявить степень сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- выявить уровень готовности учащихся к выполнению определённых социальных ролей и отметить наличие способности у учащихся к рефлексии собственной деятельности;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и внести необходимые коррективы в её содержание.

4.3. Итоговая аттестация учащихся проводится по окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, окончившие обучение по программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

4.4. Итоговая аттестация проводится с 1 мая по 31 мая на основе разработанных педагогом контрольно- измерительных материалов.

4.5. Ежегодно формы, сроки проведения, персональный состав участников итоговой аттестации по представлению педагога утверждаются приказом директора до её начала.

4.6. Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, могут, входить педагоги дополнительного

образования и иные педагогические работники учреждения. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

4.7. Члены комиссии могут присутствовать на аттестационном мероприятии или работать с материалами по аттестации учащихся заочно.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в форме протокола (Приложение 2), которые являются отчетными документами и хранятся у заместителя директора по УВР.

4.9. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительно – назначенное время на основании приказа директора.

4.10. Учащиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы проходят повторные испытания в дополнительно назначенное время на основании приказа директора. Повторные итоговые испытания не могут назначаться более двух раз.

5. Документы об образовании

5.1. Учащийся, освоивший программу, прошедший итоговую аттестацию, получает свидетельство об обучении установленного образца. (Приложение 3)

5.2. Учащийся, освоивший программу не в полном объеме, может получить справку установленного образца об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. (Приложение 4)

Протокол
промежуточной аттестации учащихся
 по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

« _____ »

Название объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Год обучения _____

Дата аттестации _____

Форма аттестации _____

№ п/ п	Фамилия, имя учащегося	Уровень освоения содержания программы:					
		Теория			Практика		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий

Всего аттестованно _____ учащихся.

Из них: Высокий уровень _____ чел.

Средний уровень _____ чел.

Низкий уровень _____ чел.

 подпись Педагога

Протокол
итоговой аттестации учащихся
 по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

« _____ »

Название объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Год обучения _____

Дата аттестации _____

Форма аттестации _____

№ п/ п	Фамилия, имя учащегося	Уровень освоения содержания программы:					
		Теория			Практика		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий

Всего аттестовано _____ учащихся.

Из них: Высокий уровень _____ чел.

Средний уровень _____ чел.

Низкий уровень _____ чел.

Решение аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись)



Отдел образования
Администрации Шатровского района
Курганской области
МКУ ДО «Шатровский ДДЮ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____ 20 ____ г.р.

в том, что с 20____ по 20____ год он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»
и окончил(а) полный курс обучения по
программе _____ (в объеме _____ часов)
в творческом объединении _____

Директор _____ Л.Н.Чуварина

с. Шатрово
« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____

в том, что он (она) с _____ по _____

прошел (а) обучение в объединении « _____ »

по дополнительной образовательной (общеразвивающей) программе
« _____ »

и освоил программу в количестве _____ часов.

Директор МКУ ДО «Шатровский ДДЮ»
_____ (_____)