

Отдел образования Администрации Шатровского района

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»
(МКУ ДО «Шатровский ДДЮ»)

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 1
от 29.08. 2019 г.

Утверждено
Директор ДДЮ
Л.Н. Чуварина
Приказ № 42
от 30 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о районной очно-заочной школе

с. Шатрово

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества» (далее - ДДЮ).

1.2. В рабочее время педагогических работников районной очно-заочной школы дополнительного образования (далее — РОЗШ или Школа) включены учебная, учебно-методическая, подготовительная работа.

1.3. Школа организует свою деятельность на базе МКУ ДО «Шатровский ДДЮ».

2. Цель работы РОЗШ

2.1. РОЗШ создана при поддержке Отдела образования Администрации Шатровского района и осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-педагогической и туристско-краеведческой направленностей.

2.2. Основной целью Школы является создание дополнительной образовательной среды для школьников района, привлечение их к самостоятельной исследовательской и творческой работе, развитие их интеллектуального потенциала, формирование у учащихся потребности к профессиональному самоопределению.

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Педагогам РОЗШ установлена норма часов учебной (педагогической) работы 1 час в неделю.

3.2. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда педагогов дополнительного образования применяются астрономические часы. Астрономический час включает академический (учебный) час и короткие перерывы (перемены).

3.3. Нормы часов иных видов работ, предусмотренных настоящим положением, устанавливаются в астрономических часах.

3.4. Для каждого вида работ, включенных в рабочее время педагога установлены нормативы (приложение).

3.5. Объем рабочего времени педагога не превышает 36 часов в течение учебного года.

4. Учебная работа

4.1. Учебная работа осуществляется педагогом в рамках, установленной ему учебной нагрузки. Объем учебной работы (учебной нагрузки) педагога утверждается директором на каждый учебный год с учётом выполнения им всех видов учебной работы.

4.2. Учебная нагрузка педагогов определяется с учетом количества часов по образовательной программе ДДЮ и учебному плану РОЗШ на учебный год, кадрового обеспечения ДДЮ.

4.3. В учебную работу входит:

- проведение очных учебных занятий;
- проведение очных консультаций;
- проведение дистанционных консультаций;
- руководство итоговой учебно-исследовательской работой (творческим проектом);
- проверка контрольных работ;
- экспертиза итоговых учебно-исследовательских работ.

4.4. Учебная работа включает в себя контактную работу педагога с учащимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Контактная работа педагога с учащимися может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. К контактной

аудиторной работе относятся традиционные формы (лекции, практические занятия, семинары). Контактная внеаудиторная работа представлена занятиями с применением дистанционных образовательных технологий. Расчет нагрузки педагога в этом случае производится как для самостоятельной работы учащегося под руководством педагога с учетом времени, которое необходимо педагогу для проверки заданий, выполняемых каждым учащимся.

4.5. Документом, фиксирующим фактическое выполнение учебной работы, является журнал учета работы объединений в системе дополнительного образования детей.

5. Учебно-методическая работа

5.1. К видам учебно-методических работ, применяемым в ДДЮ, относятся:

- разработка дополнительной общеобразовательной программы;
- обновление дополнительной общеобразовательной программы;
- разработка (обновление) учебно-методического комплекса к дополнительной общеобразовательной программе;
- подготовка к проведению очных учебных занятий;
- работа с педагогической документацией.

6. Участники образовательного процесса

6.1. В Школу принимаются учащиеся преимущественно в возрасте 12-17 лет, проявившие интерес к видам деятельности, предлагаемым Учреждением.

6.2. Учащиеся имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования,
- вносить свои предложения по улучшению деятельности Школы,
- выступать в качестве помощников педагогов, при условии отличного знания и выполнения программы по тому или иному направлению.

6.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять свою программу обучения,
- выполнять и предоставлять домашнее задание по дисциплинам Школы в установленные сроки,
- самостоятельно углублять знания по избранному направлению,
- реализовывать знания, умения и навыки, полученные при обучении, в своем образовательном учреждении или территории.

6.4. Педагоги имеют право:

- свободно выбирать и использовать методы и формы обучения, воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся,
- привлекать для проведения занятий в качестве помощников учащихся, отлично знающих и выполняющих программу по тому или иному направлению.

6.5. Педагоги обязаны:

- выполнять требования соответствующих педагогических характеристик,
- обеспечивать соблюдение техники безопасности учащимися во время занятий,
- использовать при организации образовательного процесса здоровьесберегающие технологии для данной возрастной категории,
- работать в контакте с заинтересованными лицами и родителями (в случае необходимости).

7. Прекращение деятельности

7.1. РОЗШ прекращает свою деятельность по решению администрации МКУ ДО «Шатровский ДДЮ» и по согласованию с Отделом образования Администрации Шатровского района.

Нормы работ, включенных в рабочее время педагога

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах
Учебная работа		
Контактные часы работы педагога с учащимся		
1.	Проведение очных учебных занятий	10 часов (1 час - 40 мин)
	Проведение итогового занятия	3 часа (1 час - 40 мин)
2.	Проведение очных консультаций (индивидуальных и/или в малых группах)	10 минут в неделю на 1 консультацию
3.	Проведение дистанционных консультаций	10 минут в неделю на группу
Контроль		
4.	Проверка контрольных работ	6 мин. на 1 контрольную работу
5.	Экспертиза итоговой учебно-исследовательской работы (творческого проекта)	15 мин. на 1 исследовательскую работу
Учебно-методическая работа		
11.	Подготовка к проведению очных учебных занятий	1 час к одной очной сессии
12.	Работа с педагогической документацией	3 часа (в течение года)