

Отдел образования Администрации Шатровского района

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»
(МКУ ДО «Шатровский ДДО»)

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08. 2017 г.

Утверждено

Директор ДДО
Л.Н. Чуварина
Приказ № 39
от 30.08. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах

с. Шатрово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Курганской области (Письмо ДОН от 21.07.2017 № 1661/9);
- Уставом Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества» (далее - учреждение) и регламентирует порядок разработки дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в учреждении.

1.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа - нормативный документ, содержащий максимальную полную информацию о предлагаемом учащимся дополнительном образовании, по определённому виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – комплекс основных характеристик программы (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Технология разработки дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Разработка дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется педагогом дополнительного образования.

2.2. Разработка и проектирование содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определения сроков по ним осуществляется педагогическим работником индивидуально в контексте образовательной программы учреждения.

2.3. Допускается разработка дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в соавторстве, коллективом педагогов.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа должна отражать педагогическую концепцию педагога; создавать целостные представления о содержании предлагаемого учащимися учебного материала, возможных способов и формы его освоения, методиках выявления планируемых результатов.

3.2. Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Паспорт программы;

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Планируемые результаты;
- Учебный план;
- Содержание программы;

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий программы:

- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации \ контроля;
- Оценочные материалы
- Методическое обеспечение программы;
- Список литературы;
- Приложения.

4. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Титульный лист. На титульном листе указывают:

- полное наименование образовательного учреждения реализующего программу в соответствии с Уставом;
- гриф об утверждении программ (где, когда и кем утверждена программа);
- тип программы («Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа»), название, направленность;
- возраст учащихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) – составителя (ей) программы;
- название населённого пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

4.2. Паспорт программы включает в себя следующую информацию: Ф.И.О. автора/авторов – составителей, наименование учреждения, название программы, сведения об объединении, тип программы, направленность, вид программы, возраст учащихся, срок обучения, объем часов, уровень освоения программы, цель программы, с какого года реализуется программа.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

4.3. Пояснительная записка. В пояснительной записке к программе раскрывают:

- направленность программы;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- объем и сроки освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по годам обучения, периодичность и продолжительность занятий в неделю);
- формы обучения по программе – очная, очно-заочная или заочная, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- особенности организации образовательного процесса – программа реализуется в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), в объединениях различных организационных форм: творческие объединения, студии, центры, лаборатории и др., а также индивидуально;

4.4. Цель и задачи программы:

- цель программы - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться;

- задачи программы. При формулировке задач можно воспользоваться разными классификациями:

- 1) личностные,
 метапредметные,
 предметные;
- 2) обучающие,
 воспитывающие,
 развивающие.

4.5. Планируемые результаты – в соответствии с поставленными задачами можно формулировать в следующих вариантах:

1) личностные, метапредметные, предметные результаты, которые приобретёт учащийся по итогам освоения программы (универсальные учебные действия или компетенции);

2) требования к знаниям и умениям (т.е. что будет знать и уметь), личностные качества и опыт, которые могут быть приобретены и развиты у учащихся в процессе занятий по программе.

4.6. Сводный учебный план (для программ более 1 года).

4.7. Учебный план содержит:

- перечень разделов и тем определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий);
- формы контроля.

4.8. Содержание программы – реферативное описание разделов, тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом (с делением на теорию и практику).

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий программы:

4.9. Календарный учебный график;

4.10. Условия реализации программы;

4.11. Формы аттестации \ контроля;

4.12. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

4.13. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для её реализации;

4.14. Список литературы и источников (для педагога и учащихся);

- приложения

5. Порядок принятия и утверждения программ

5.1. Принятие и утверждение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или внесение изменений, дополнений в неё предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и принятие на методическом совете учреждения;
- утверждение программы директором учреждения.