

18 января 6
103454506-1810
2164501055189
Зам. начальника
Зотов И.А.
Иванов

Утвержден
распоряжением Администрации
Шатровского района
от « 30 » 2015 г. № 692-р
Л.А. Рассохин

Принят Общим собранием
от « 20 » 2015 г.
Протокол №
Председатель И.Н. Чуварина

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Шатровский Дом детства и юношества»**

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Дом детства и юношества», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Администрации Шатровского района Курганской области от 03.06.1999 г. № 106-р.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение «Районный Дом творчества юных».

В 2003 году учреждение «Районный Дом творчества юных» реорганизовано в «Районный Дом детского творчества». Основание: распоряжение Администрации Шатровского района Курганской области от 27.02.2003 г. № 19-р.

Муниципальное учреждение «Районный Дом детского творчества» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» на основании распоряжения Администрации Шатровского района Курганской области от 29.09.2006 г. № 327-р.

В связи с наделением Учреждения полномочиями по работе с молодёжью Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детства и юношества» на основании распоряжения Главы Администрации Шатровского района от 28.10.2010 г. № 516-р.

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детства и юношества» (МКОУ ДОД «Дом детства и юношества») переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детства и юношества» (МКОУ ДОД «Дом детства и юношества») на основании распоряжения Главы Администрации Шатровского района от 05.10.2011 г. № 520-р.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Шатровский Дом детства и юношества».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «Шатровский ДДЮ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип государственного учреждения - казённое.

Тип учреждения как образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Вид – дом детства и юношества.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Место нахождения Учреждения: Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 57.

Адрес Учреждения: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 57.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Шатровский район. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шатровского района (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя исполняет Отдел образования Администрации Шатровского района (далее - Отдел образования). Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом подотчётно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной принадлежности - Отделу образования.

Отношения между Учредителем, Отделом образования и МКУ ДО «Шатровский ДДЮ» регламентируются настоящим Уставом и договором о взаимоотношениях, заключёнными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, Устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Шатровского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

10. Отношения между Учреждением и учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

11. Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное в населённом пункте Шатровского района по адресу: 641981, Курганская область, Шатровский район, с. Барино, улица Поселковая, 27 (МКОУ «Бариновская СОШ»).

12. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

13. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

14. По инициативе детей и молодёжи в Учреждении могут создаваться детские и молодёжные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в их работе.

15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Запрещается привлекать детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями (в том числе иностранными).

20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

21. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

22. Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг.

23. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различных направленностей: технической, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, рассчитанных на срок от 1 года до 5 лет, а также краткосрочные программы до 1 года.

24. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном, интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии,
- приобщение детей, подростков и молодёжи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание необходимых условий для образования, воспитания и личностного развития детей, подростков и молодёжи;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

25. Для достижения указанной в пункте 23 настоящего Устава цели и решения задач, указанных в п. 24, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- участие в реализации региональных программ в сфере дополнительного образования детей и молодёжи;

- организация и проведение районных массовых мероприятий для детей и молодёжи, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности, повышение значимости семейных ценностей и здорового образа жизни, способствующих творческому, интеллектуальному и нравственному развитию личности, самореализации детей и молодёжи в художественной, научной, технической и иных видах деятельности.

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения, оказание методической помощи другим организациям по направлениям деятельности в пределах своей компетенции;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";

26. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

27. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание образовательных услуг в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, сверх финансируемых за счёт бюджетных средств контрольных цифр предельной численности обучающихся;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги);

- оказание услуг по организации массовых мероприятий, игровых, досуговых программ, мастер-классов;

- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

- оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по обеспечению доступа в Интернет, разработке и поддержке сайтов Интернет, разработке материалов для Интернет-вещания;

- организация концертной деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- изготовление и прокат костюмов, реквизита, декораций;

- разработка макетов, дизайн проектов эмблем, листовок, буклетов;

- реализация товаров, созданных или приобретённых за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических и других материалов;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;

- оказание услуг по фото и видеосъемке, видеомонтажу;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности;

- производство и сбыт продукции цветоводства и садоводства;

- организация и проведение психологических семинаров и тренингов, организация психологического консультирования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

28. Для реализации задач Учреждение имеет право на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, приём на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации.

Раздел III. Организация деятельности Учреждения

29. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учётом запросов детей и молодёжи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

30. Учреждение организует свою деятельность с детьми и молодёжью в течение всего календарного года.

Образовательный процесс в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется во время учебного года, который начинается 1 сентября, для групп первого года обучения 15 сентября, заканчивается 31 мая и регулируется календарным учебным планом-графиком.

Учреждение осуществляет работу в каникулярный период: создаёт различные объединения с постоянным или переменным составом детей и молодёжи, организует и проводит массовые мероприятия для детей и молодёжи, лагеря дневного пребывания, и другие формы организации деятельности.

31. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учебный план создается Учреждением самостоятельно, с учётом 36 учебных недель. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

32. Режим занятий обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

33. Время и последовательность занятий в течение дня и недели определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учётом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей) и утверждается руководителем Учреждения.

34. Приём в Учреждение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

35. Занятия проводятся по группам, подгруппам и/или индивидуально.

36. Численный состав учебных групп определяется образовательной программой Учреждения, возрастом обучающихся, видом деятельности.

37. Группы комплектуются из числа обучающихся общеобразовательных школ, других учебных заведений, молодёжи.

38. Деятельность обучающихся в учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме клуба, студии, группы, ансамбля и др. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их в течение года.

39. Формы, периодичность и порядок текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

40. По завершении обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обучающимся выдаются документы об обучении. Учреждение самостоятельно устанавливает образец документов об обучении и порядок их получения.

41. Учреждение может создавать группы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности (лицензию). Отношения между ними определяются договором.

42. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав при наличии условий и согласия педагога.

43. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Раздел IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

44. Участниками образовательных отношений являются дети и молодые люди, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

45. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями Учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы соответствующей направленности;
- уважение человеческого достоинства, обращения в случае необходимости к педагогам и другим работникам Учреждения, получения от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- занятия в нескольких группах, смене их в течение года;
- бесплатное пользование оборудованием, инвентарём, литературой, принадлежащим Учреждению;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие детей во всероссийских и иных конкурсах и мероприятиях;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

46. Обучающийся в Учреждении обязан:

- соблюдать Устав и выполнять требования педагогов и работников Учреждения, если они не противоречат Уставу;
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- овладевать знаниями, умениями, навыками, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- беречь здание Учреждения, оборудование, имущество, результаты труда других людей;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива;
- активно участвовать во всех спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Учреждении.

47. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к возникновению взрыва или пожара;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

48. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающихся - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный срок (в течение 30 дней) дать письменный ответ.

- участие в управлении Учреждением;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

- внесение добровольных пожертвований.

49. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и развитие детей;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

- уважать права педагога, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет;

- воспитывать в детях бережное отношение к оборудованию, имуществу;

- посещать Учреждение по приглашению педагогов;

- нести ответственность за ущерб, причинённый по вине ребёнка.

50. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников, и специальности, подтверждённой документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

51. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

52. Приём на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

53. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет руководителю следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт;

- документ об образовании, о квалификации;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;

- страховое свидетельство государственного пенсионного фонда;

- свидетельство ИНН;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- другие документы, установленные действующим законодательством.

54. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, характерными для Учреждения.

55. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

56. Педагог имеет право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;

- участие в разработке локальных актов, в т.ч. Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;

- педагогически обоснованную свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков учащихся;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определённом Учредителем;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

57. Педагогические работники обязаны:

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением квалификации.

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;

- своевременно и правильно вести установленную документацию.

Раздел V. Управление Учреждением

58. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

59. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Курганской области, а также иными нормативными актами и настоящим Уставом.

60. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- принятие решения о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения в порядке, установленном Администрацией Шатровского района;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

- получение отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- согласование и осуществление контроля списания особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского района.

61. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива
- Совет Учреждения
- Педагогический совет
- Методический совет

62. В Учреждении по инициативе обучающихся в целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения могут создаваться ученические органы самоуправления на добровольной основе.

63. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание является коллегиальным органом Учреждения. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

64. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие в установленном порядке Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по опросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- принятие решения об отчислении учащихся;
- заслушивание два раза в год отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание ежегодного отчета руководителя Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение кандидатур на награждение работников и присвоение почетного звания;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

65. Организация деятельности Общего собрания.

Общее собрание созывается не реже 1 раза в течение календарного года.

Организацию проведения Общего собрания и выполнение его решений осуществляет администрация Учреждения под руководством директора.

Общее собрание ведет директор Учреждения, в его отсутствие - заместитель директора.

Правом созыва Общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки Общего собрания могут создаваться комиссии.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на Общем собрании, подписывается председателем, руководителем Учреждения, секретарем.

На каждом Общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего Общего собрания. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

66. Порядок формирования Совета Учреждения.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся.

Общая численность Совета Учреждения составляет 7 человек, в том числе 2 представителя от работников Учреждения, 2 представителя от родителей (законных представителей), 2 представителя от обучающихся, 1 представитель Учредителя.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

67. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- согласование бюджета Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов о текущем, промежуточном (годовом) и итоговом контроле обучающихся, о порядке приёма и перевода обучающихся; о режиме занятий обучающихся;
- рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе;
- согласование локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательного процесса;
- согласование учебного плана Учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и внесение рекомендаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласование на сдачу Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для руководителя и всех участников образовательного процесса (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других работников).

68. Порядок организации деятельности Совета Учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

69. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместитель, педагогические работники Учреждения, основным местом работы которых является Учреждение.

В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов Учреждения, а так же учащиеся и их родители (законные представители).

70. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение планов и программ Учреждения;
- согласование Образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;

- анализ состояния и рассмотрение итогов образовательного процесса, анализ качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- избрание членов Методического совета, оценка работы Методического совета.
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

71. Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

О результатах работы по выполнению решений Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета на следующих его заседаниях. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из членов Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

72. Методический совет Учреждения создается в целях организации методической работы, направленной на совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся председателем Методического совета, педагогические работники. Общая численность Методического совета – 7 человек.

Члены Методического совета избираются открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета из числа педагогических работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Методического совета – 1 учебный год.

73. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление методического обеспечения основных видов и направлений деятельности учреждения;
- осуществление анализа результатов образовательного процесса и методической деятельности Учреждения;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организация экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и проектов, программ инновационной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- организация консультативной методической помощи педагогическим работникам Учреждения;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и других мероприятий Учреждения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

74. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение одного календарного года.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь Методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания Методического совета подписывается его председателем.

Решения Методического совета являются рекомендательными, а утверждённые приказом директора Учреждения обязательными для исполнения.

75. В целях учёта мнения работников в Учреждении действует первичная профсоюзная организация.

76. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность руководителем Отдела образования.

Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и настоящим Уставом.

77. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы;

- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает положения, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- утверждает состав Методического совета;

- создаёт условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями в пределах своей компетенции;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые и другие счета в территориальных органах Федерального казначейства, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

- наделяет иных лиц полномочиями представлять интересы Учреждения посредством дачи доверенностей;

- предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

78. Директору Учреждения не разрешается без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях.

79. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

Раздел VI. Локальные нормативные акты Учреждения

80. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Локальные нормативные акты принимаются директором, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом или Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом V настоящего Устава.

82. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

83. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

84. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Раздел VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

85. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

86. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

87. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

88. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

89. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

90. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и(или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

91. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства, а также настоящим Уставом.

92. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

93. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального заказа.

95. Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

96. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок (более 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения) и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

97. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

98. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

99. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

100. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

101. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

102. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского района.

103. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского района.

104. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского района.

105. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленной по решению его Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Имущество Учреждения после завершения ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в Администрацию Шатровского района на цели развития образования.

107. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шатровского района.

108. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛС
ПО Г. КУРГАНУ
Пронумеровано, прошито и скре
на 16 (шестнадцать) листах
Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану Зотов И. В.
Дата 18.01.16 М.П.

